

CONTEXTE DU POSTE

Titre du poste :	Responsable de la boutique (friperie)
Supérieur immédiat :	Direction générale
Statut du poste:	Permanent
Horaire :	30 h/semaine Sur 5 jours, du mardi au samedi de 9h45 à 16h25 Présence occasionnelle de soir, pour des événements
Échelle salariale :	À partir de 17 \$ / h, selon compétences et expérience Primes offertes, en fonction des objectifs de ventes

Description de l'organisme

Les Services d'Entraide Le Relais est un organisme à but non lucratif ayant pour mission de lutter contre la pauvreté, la faim et l'exclusion que vivent les personnes se trouvant dans une situation économique précaire. Notre approche est de soutenir l'autonomie des familles et des personnes en offrant des services et des activités qui répondent à leurs besoins. L'organisme est porté par des valeurs de respect, d'ouverture, d'autonomie, d'entraide et d'égalité.

Description du poste

Nous recherchons une personne accueillante et organisée pour prendre en charge notre friperie 'chic et solidaire', *Les Fripes du Relais*, une boutique de vêtements neufs et seconde main pour toute la famille.

Le poste implique également de faire la promotion de la friperie (médias sociaux, infolettres) de même que quelques tâches de nature administrative.

Services d'Entraide Le Relais

399, ch. de la Grande-Côte, Boisbriand (Québec) J7G 1A9
450 939-0501 | rh@entraidelerelais.org



TÂCHES ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

- Offrir un service à la clientèle exemplaire
- Superviser des bénévoles et un.e commis
- Effectuer l'ouverture et la fermeture de la boutique et assurer la gestion de la caisse
- Veiller à l'application et au respect des procédures et politiques de l'organisme
- Collaborer aux communications de la boutique (FB, IG, infolettres)
- Créer et renouveler le 'facing' de la boutique (mise en rayons, présentation, propreté)
- Réceptionner, étiqueter et effectuer la rotation des articles
- Compiler les statistiques de ventes et de marketing
- Être à l'affût des besoins des clients et bonnes pratiques afin de suggérer des adaptations à nos services
- Toute autre tâche connexe.



PROFIL DE COMPÉTENCES

Formation :

- Formation et/ou expérience pertinente en commerce de détail

Expérience requise :

- 1 an minimum d'expérience en service à la clientèle
- Expérience dans un magasin de vêtements, un atout important
- Expérience de travail dans un OBNL, un atout

Connaissances techniques :

- Service à la clientèle
- Gestion d'une caisse
- Supervision de personnel
- Bonne maîtrise de l'environnement Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook, Teams)
- Bonne maîtrise de Canva, Wix, Cyberimpact ou autre logiciel de gestion d'infolettre
- Grande aisance sur Facebook et Instagram (publier / répondre aux commentaires)
- Aptitudes en photo et vidéo, un atout

Habiletés et attitude :

- Autonomie
- Attitude positive et proactive
- Sens de l'organisation et des priorités
- Leadership mobilisateur
- Haut niveau de professionnalisme
- Capacité à travailler avec une clientèle vulnérable



CONTEXTE DE TRAVAIL ET AVANTAGES RELIÉS AU POSTE

Exigences physiques (ex. travail debout, assis, extérieur, voyageant, etc.) :

- Travail en grande partie debout
- Port de charges (boîtes ou sacs de dons)

Avantages sociaux* :

- Rabais employés de 25 % en boutique
- Deux diners fournis par semaine
- Banque de journées santé payées
- 4 semaines de vacances par année, dont 2 payées durant les fêtes de fin d'année
- Activités sociales (lunchs d'équipe, sorties ludiques, souper de Noël, etc.)
- L'organisme met à la disposition des employés l'équipement de la cuisine, sans frais
- Stationnement gratuit

SVP faire parvenir votre **CV**
ainsi qu'une courte **lettre** de présentation
par courriel à rh@entraidelerelais.org

*Selon la *Politique de conditions de travail* en vigueur

Services d'Entraide Le Relais

399, ch. de la Grande-Côte, Boisbriand (Québec) J7G 1A9
450 939-0501 | rh@entraidelerelais.org

